গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৭

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৮

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ২৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের প্রধান কাজ হচ্ছে প্রত্যক্ষ কর আরোপ, কর আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ। ২০১৪-১৫ অর্থবছরে মূল লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১,৫৩,২২৯ কোটি টাকা এবং সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হয়েছিল ১,৩৮,৫৩৭ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আহরিত রাজস্বের পরিমাণ ১,৩৮,৮৫১.০০ কোটি টাকা। ২০১৫-১৬ অর্থবছরে মূল লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১,৮০,০১৯ কোটি টাকা এবং সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হয়েছিল ১,৫৩,১২১ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আহরিত রাজস্বের পরিমাণ ১,৫৮,৬৩৯.৭২ কোটি টাকা। ২০১৬-১৭ অর্থবছরের মূল লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২,০৭,৪২১ কোটি টাকা ও সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হয় ১,৮৯,২৬৯ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আহরিত রাজস্বের পরিমাণ ১,৯০,২৬৯ কোটি টাকা (সাময়িক)। অর্থাৎ ২০১৬-১৭ অর্থবছরের প্রবৃদ্ধির হার ১৯.৯৩ শতাংশ। সারাদেশে ভ্যাট কমিশনারেটসমূহের কার্যক্রম স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রক্রিয়াকরণের জন্য ভ্যাট অনুবিভাগের আওতায় ভ্যাট অনলাইন এর কার্যক্রম দ্রুত এগিয়ে চলছে। শুল্ক অনুবিভাগের প্রধান কার্যাবলীর মধ্যে রয়েছে- আমদানি পর্যায়ে শুল্ক-কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধিবিধান প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ। ২০১২ সাল হতে চট্টগ্রাম কাস্টম হাউস, বেনাপোল কাস্টম হাউস, মংলা কাস্টম হাউজ, কাস্টম হাউজ (আইসিডি) কমলাপুরে, পানগাঁও কাস্টম হাউসসহ সকল শুল্ক স্টেশনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুল্ক বিভাগের কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণের জন্য ASYCUDA World সফট্ওয়্যার চালু করা হয়েছে। ইটিআইএন পদ্ধতির আওতায় ইতোমধ্যে প্রায় ২৯ লক্ষাধিক করদাতা e-TIN রেজিস্ট্রেশন/ রি-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করেছেন। ০১ নভেম্বর, ২০১৬ হতে করদাতাগণ Online এ আয়কর রিটার্ণ দাখিল শুরু করেছেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সঠিক ও যথাযথভাবে কর নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, কর ফাঁকিরোধ, বকেয়া আদায়, রীট মামলা ব্যবস্থাপনা, করের আওতা সম্প্রসারণ, ভৌত অবকাঠামো ও যানবাহন স্বল্পতা, প্রশিক্ষিত জনবল স্বল্পতা এবং পূর্ণাঙ্গ অটোমেশন না হওয়া প্রভৃতি এ বিভাগের সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির জন্য তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, শুল্ক-কর ফাঁকি রোধ এবং রাজস্ব শিক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রচার, ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস নিশ্চিতকরণ, আইন ও শুল্ক-কর প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও মামলা সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আহরণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ২০১৭-১৮ অর্থবছরে ২,৫৩,৬৫৫ (দুই লক্ষ তেপ্পান্ন হাজার ছয়শত পঞ্চান্ন) কোটি টাকা রাজস্ব আহরণ;
- শুল্ক প্রশাসনের আধুনিকায়নের জন্য সকল শুল্ক বন্দরে ASYCUDA World Software চালুকরণ;
- অনলাইনে ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রেশনের মাধ্যমে ৮.৩০ লক্ষ করদাতাকে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকরণ এবং এ প্রক্রিয়ায় ৫০,০০০ করদাতাকে আয়কর রিটার্ণ দাখিলে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ০৬ লক্ষ করদাতাকে অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের আওতায় আণয়ন এবং ৩.৫০ লক্ষ করদাতাকে ভ্যাট রিটার্ণ দাখিলে উদ্বুদ্ধকরণ;
- কর ফাঁকি রোধকল্পে ট্রান্সফার প্রাইসিং পলিসি সেল গঠন ও এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- Authorized Economic Operator (AEO) পদ্ধতি চালুকরণ;
- জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণের উদ্যেগ গ্রহণ;
- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে নীট ৩০,১৫০ (ত্রিশ হাজার একশত পঞ্চাশ) কোটি টাকা আহরণ করে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুলাই মাসের ০৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সপ্তম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা মেয়াদে কর-জিডিপির অনুপাত ১৪.১০ এ উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ন্যায়ভিত্তিক ও যুগোপযোগী করনীতি ও জাতীয় সঞ্চয়নীতি অনুসরণপূর্বক একটি জনবান্ধব রাজস্ব ও সঞ্চয় প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ।
২. রাজস্ব ও সঞ্চয় প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ।
৩. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ।
৪. আইন প্রণয়ন ও বিধি-বিধান হালনাগাদকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
২. আয়কর, ভ্যাট (মূল্য সংযোজন কর) ও আবগারী শুল্ক এবং আমদানি ও রপ্তানী শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৩. শুল্ক, ভ্যাট ও আয়কর আইন ও নীতি এবং বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা;
৫. ভ্যাট (মূল্য সংযোজন কর), শুল্ক ও আয়কর সংক্রান্ত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির মাধ্যমে বিরোধপূর্ণ রাজস্ব আদায়;
৬. প্রযুক্তি নির্ভর কর ও সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা চালু করা;
৭. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) এর মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করা;
৮. সমন্বিত সীমান্ত ব্যবস্থাপনা কার্যকর করা;
৯. সকল প্রকার স্ট্যাম্প মুদ্রণ, সরবরাহ এবং লটারী নীতিমালা অনুযায়ী লটারী অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন এবং
১০. জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আধুনিকায়ন/ডিজিটালাইজেশন।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০২০		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	১০.৬০	১১.৫০	১২.৩০	১৩.১০	১৪.১০	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ।	৬০	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	কোটি টাকা	১২.০০	৫৬০৮১	৬৬০০০	৯১০০০	৮৯০০০	৮৭০০০	৮৫০০০	৮৩০০০	৯২০০০	৯৫০০০
			[১.১.২] আহরিত শুল্ক	কোটি টাকা	১২.০০	৪৪০০০	৫৫০০০	৭০০০০	৬৮০০০	৬৬০০০	৬৪০০০	৬২০০০	৮০০০০	৯০০০০
			[১.১.৩] আহরিত আয়কর	কোটি টাকা	১২.০০	৫৪২৪৪	৬৪০০০	৮৭১৯০	৮৫০০০	৮৩০০০	৮০০০০০	৭৮০০০	৮৮০০০	৯০০০০
			[১.১.৪] আহরিত অন্যান্য কর (নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বিক্রয়)	কোটি টাকা	২.০০	৩১২১	৪২৬৯	৫৪৬৫	৫০০০	৪৭০০	৪৫০০	৪৩০০	৫৫০০	৫৬০০
		[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	০.৫০		০২-০৬-২০১৭	০২-০৬-২০১৭	০২-০৬-২০১৭	০২-০৬-২০১৭	০২-০৬-২০১৭	০২-০৬-২০১৭		
			[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	০.৫০		২০-০৭-২০১৭	২০-০৭-২০১৮	৩০-০৭-২০১৮	১৫-০৮-২০১৮	২১-০৮-২০১৮	৩১-০৮-২০১৮		
		[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: ভ্যাট	সংখ্যা	০.৫০	৬২	১৫৫	১৬০	১৪৪	১২৮	১১২	৯৬	১৭০	১৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.২] দাখিলকৃত প্রতিবেদন : শুল্ক	সংখ্যা	০.৫০	৭৯	৫৬৬	৬০০	৫৯০	৫৮০	৫৭৫	৫৭০	৬১০	৬২০
			[১.৩.৩] দাখিলকৃত প্রতিবেদন : আয়কর	সংখ্যা	০.৫০	২৫০	২০০৮	২৩০০	২২০০	২১৫০	২১০০	২০৯০	২৪০০	২৫০০
		[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সংখ্যা	০.৫০	৩১	৮২	৮৭	৮৬	৮৫	৮৪	৮৩	৯৪	১০০
			[১.৪.২] দায়েরকৃত মামলা: শুল্ক	সংখ্যা	০.৫০	৪৯	৪০৭৩	৪১২০	৪১১০	৪১০০	৪০৯০	৪০৮০	৪১৫০	৪২০০
			[১.৪.৩] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সংখ্যা	০.৫০	১৬৫	৪০০	৪৫০	৪৪২	৪৪০	৪৩০	৪১০	৪৬০	৪৮০
		[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[১.৫.১] আদায়কৃত ভ্যাট	কোটি টাকা	১.০০	৩১	৪৫	৫১	৪৬	৩৬	৩২	২৭	৫৬	৬০
			[১.৫.২] আদায়কৃত শুল্ক	কোটি টাকা	১.০০	২০২	৬৫৬	৬৮০	৬৭৫	৬৭০	৬৬৫	৬৬০	৭০০	৭২০
		[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[১.৫.৩] আদায়কৃত আয়কর	কোটি টাকা	১.০০	১১৫	২৪৪	২৬৫	২৬০	২৫৫	২৫০	২৪৫	২৭০	২৮০
		[১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৬.১] পরিবীক্ষিত ভ্যাট	সংখ্যা	১.০০	৫০৭০	৬৫৯১	৮৫৬৮	৭৭১১	৬৮৫৪	৫৯৯৮	৫১৪০	৯৪২৫	১০০০০
			[১.৬.২] পরিবীক্ষিত আয়কর	সংখ্যা	১.০০	৭৪৬৪	৭৯০০	৮৫০০	৮৩০০	৮১০০	৮০০০	৭৯০০	৮৬০০	৮৭০০
		[১.৭] রিটার্ন দাখিলকারী করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৭.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	শতকরা হার	১.০০	৩০	১২	১৩	১২.৮০	১২.৬০	১২.৪০	১২.২০	১৫	১৬
			[১.৭.২] রিটার্ন দাখিলের হার: আয়কর	শতকরা হার	১.০০	২৫	৫৩	৬৫	৬২	৬০	৫৫	৫৪	৬৬	৬৭
		[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.৮.১] আপীল মামলা নিষ্পত্তি (কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল)	সংখ্যা	১.০০	১২০৬	১৩০০	১৪০০	১৩৮০	১৩৫০	১৩৪০	১৩৩০	১৪৫০	১৫০০
			[১.৮.২] আপীল মামলা নিষ্পত্তি (কর আপীলাত ট্রাইব্যুনাল)	সংখ্যা	১.০০	৬৭০৪	৬৯০০	৬১০০	৬০০০	৫৯৫০	৫৯২০	৫৯১০	৬২০০	৬৩০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.৮.৩] মামলা নিষ্পত্তি: ভ্যাট	শতকরা হার	০.৫০	১০	১৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০
			[১.৮.৪] মামলা নিষ্পত্তি: শুল্ক	শতকরা হার	০.৫০	৭.০০	১০.০০	১১.০০	১০.৭০	১০.৫০	১০.৩০	১০.২০	১১.৫০	১২.০০
			[১.৮.৫] মামলা নিষ্পত্তি: আয়কর	শতকরা হার	০.৫০	৭	৭	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[১.৯] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৯.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	সংখ্যা	০.৫০	৪	৮	১০	৯	৮	০	০	১২	১৫
			[১.৯.২] বিরোধ নিষ্পত্তি: আয়কর	সংখ্যা	০.৫০	৮৫	১৮০	২০০	১৯৫	১৯২	১৮৮	১৮২	২০৫	২১০
			[১.৯.৩] বিরোধ নিষ্পত্তি: শুল্ক	সংখ্যা	০.৫০	১১২	২৭	৩২	৩১	৩০	২৯	২৮	৩৩	৩৪
		[১.১০] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[১.১০.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	শতকরা হার	১.০০	২৫	২৬	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩১	৩২
		[১.১০] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[১.১০.২] আদায়কৃত বকেয়া: শুল্ক	শতকরা হার	১.০০	২৫	২১	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩১	৩২
			[১.১০.৩] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	শতকরা হার	১.০০	২৫	২৬	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩১	৩২
		[১.১১] রিটার্ণ পরীক্ষাকরণ	[১.১১.১] রিটার্ণ পরীক্ষা: ভ্যাট	শতকরা হার	০.৫০	৩.৯	৫.৫	৭.০	৬.৫	৬.০	৫.৭	৫.৬	৭.২৫	৭.৫০
			[১.১১.২] রিটার্ণ পরীক্ষা: আয়কর	সংখ্যা	০.৫০	১০৮০০	২০৪০০	২৫০০০	২২৮০০	২১৬০০	২১১২০	২০৬৪০	২৬৪০০	২৮৮০০
		[১.১২] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট	[১.১২.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	সংখ্যা	১.০০	৭৭৩	১৮৮৬	১৯৩০	১৯২০	১৯১০	১৯০০	১৮৯০	১৯৫০	১৯৮০
		[১.১৩] জরিপ কার্যক্রম	[১.১৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	সংখ্যা	০.৫০	১৩০০	১৬৯০	২১৯৭	১৯৭৭	১৭৫৮	১৭০০	১৬৯৫	২৪১৬	২৫২৬
			[১.১৩.২] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সংখ্যা	০.৫০	১৭৩৬৪১	৫৬২০০০	৮০০০০০	৭২০০০০	৬৪০০০০	৫৭০০০০	৫৬৫০০০	৮২০০০০	৮৫০০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] রাজস্ব ও সঞ্চয় প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ।	১০	[২.১] প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার	[২.১.১] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার : ভ্যাট	সংখ্যা	০.২৫	১৬	১২০	১৩২	১২৮	১২৫	১২৩	১২১	১৪৫	১৫৫
			[২.১.২] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার : শুল্ক	সংখ্যা	০.২৫	৩১	৫৬	৬১	৬০	৫৯	৫৮	৫৭	৬২	৬৫
			[২.১.৩] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার : আয়কর	সংখ্যা	০.২৫	২৮৯	৪২০	৪৬০	৪৫০	৪৪০	৪৩৫	৪২০	৪৮০	৫০০
			[২.১.৪] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার : সঞ্চয়	সংখ্যা	০.২৫	২৭৯	৩০	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩১	৩৬	৩৭
		[২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও দায়িত্ব সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/যোগাযোগ স্থাপন	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ : ভ্যাট	সংখ্যা	০.২৫	৩২৫	৪২৩	৪৩০	৪২৮	৪২৭	৪২৫	৪২৪	৪৫০	৫০০
			[২.২.২] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ : শুল্ক	সংখ্যা	০.২৫	২৮৩	৫২৪	৫৪৫	৫৪০	৫৩৫	৫৩০	৫২৫	৫৫০	৫৬০
			[২.২.৩] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ : আয়কর	সংখ্যা	০.২৫	৩১১	৫২৮	৬০০	৫৫০	৫৪০	৫৩২	৫৩০	৬৩০	৬৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ;	[২.৩.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা : ভ্যাট	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫০	০.৯১	১.১৮	১.৫৪	১.৩৯	১.২৩	১.২২	১.২০	১.৬১	১.৮০
			[২.৩.২] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা : শুল্ক	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫০	১৯.৪১	২২.৬০	২৩.১০	২৩.০০	২২.৯০	২২.৮০	২২.৭০	২৪.০০	২৫.০০
			[২.৩.৩] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা : আয়কর	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫০	১০.৮৯	১৮.০২	১৮.৭০	১৮.৫৫	১৮.৫০	১৮.০৪	১৮.০৩	১৯.০০	২০.০০
		[২.৪] ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন;	[২.৪.১]অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ণ দাখিল শুরু (নতুন ভ্যাট আইন বাস্তবায়ন সাপেক্ষে)	তারিখ	০.২৫			৩১-০৮-২০১৭	৩০-০৯-২০১৭	৩১-১০-২০১৭	৩০-১১-২০১৭	৩০-১২-২০১৭		
		[২.৫] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ণ দাখিল	[২.৫.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিলের সংখ্যা	সংখ্যা	০.২৫	০	৫০০	৫০০০০	৪৮০০০	৪৬০০০	৪৪০০০	৪২০০০	৭০০০০	১০০০০০
		[২.৬] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৬.১] রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	সংখ্যা (লক্ষ)	০.২৫	২.৮২	৮.১৯	৮.৩০	৮.২৫	৮.২২	৮.২১	৮.২০	৮.৩৫	৮.৫০
		[২.৭] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৭.১] রাজস্ব আদায় : আয়কর	কোটি টাকা	০.৫০	০.৭৪	১.৫০	১.৬০	১.৫৮	১.৫৫	১.৫২	১.৫০	১.৮০	২.০০
		[২.৭] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৭.২] রাজস্ব আদায় : ভ্যাট	কোটি টাকা	০.২৫	০	১.০০	৫.০০	৪.৮০	৪.৫০	৪.০০	৩.৮০	৬.০০	৬.৫০
			[২.৭.৩] রাজস্ব আদায় : শুল্ক	কোটি টাকা	০.২৫	৬৯.৬৮	১১২	১৩৫	১৩০	১২৫	১২০	১১৫	১৪০	১৪৫
		[২.৮] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড পদ্ধতির সম্প্রসারণ	[২.৮.১] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের অধীনে স্থল শুল্ক বন্দর (মোট ২৯টি)	সংখ্যা	০.২৫	১২	৫	৬	৫	০	০	০	৭	৮
		[২.৯] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	[২.৯.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : ভ্যাট	সংখ্যা	০.৫০	৭০০	১০৫০	১১৫৫	১১২০	১১০০	১০৮০	১০৭০	১২৭০	১৩৫০
			[২.৯.২] প্রশিক্ষণ প্রদান : শুল্ক	সংখ্যা	০.৫০	৭৩৯	২৪৯৪	২৫৪০	২৫৩০	২৫২০	২৫১০	২৫০০	২৫৫০	২৬০০
			[২.৯.৩] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	সংখ্যা	০.৫০	২৪৩	৪৩৭	৫২০	৫০০	৪৭৫	৪৬০	৪৪০	৫৫০	৫৮০
			[২.৯.৪] প্রশিক্ষণ প্রদান : সঞ্চয়	সংখ্যা	০.৫০	৩০০	৩৫০	৪০০	৩৮০	৩৫৫	৩৫২	৩৫১	৪৫০	৫০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[২.১০] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.১০.১] পুরস্কার প্রদান : শুল্ক	সংখ্যা	০.৫০	০	০	৩৩	২৯	২৭	২৬	২৫	৩৬	৪০
			[২.১০.২] পুরস্কার প্রদান : আয়কর	সংখ্যা	০.৫০	৯৯	২৮০	৩০০	২৯৫	২৯০	২৮৫	২৮২	৩২০	৩৩০
			[২.১০.৩] পুরস্কার প্রদান : ভ্যাট	সংখ্যা	০.৫০	০	১৫০	১৫৫	১৫৪	১৫৩	১৫২	১৫১	১৭৫	২০০
			[২.১০.৪] পুরস্কার প্রদান : সঞ্চয়	সংখ্যা	০.২৫	০	০২	৫	৪	৩	২	০	৭	১০
		[২.১১] জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ	[২.১১.১] জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর সম্প্রসারণের উদ্যোগ গ্রহণ	তারিখ	০.২৫			৩১-০১-২০১৮	২৮-০২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৮	৩০-০৪-২০১৮	৩১-০৫-২০১৮		
			[২.১১.২] জাতীয় সঞ্চয় স্কীমের লেনদেন কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনের উদ্যোগ গ্রহণ	তারিখ	০.২৫			৩১-০১-২০১৮	২৮-০২-২০১৭	৩১-০৩-২০১৮	৩০-০৪-২০১৮	৩১-০৫-২০১৮		
		[২.১২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিল।	[২.১২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	০.২৫	০	০	৩.৫০	৩.৪০	৩.৩০	৩.২০	৩.১০	৪.০০	৪.৫০
		[২.১৩] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন	[২.১৩.১] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	০.২৫	০	০	৬.০০	৫.৫০	৫.০০	৪.৫০	৪.০০	৭.০০	৮.০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ।	৬	[৩.১] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	[৩.১.১] অর্থায়নের পরিমাণ	কোটি টাকা	২.০০	৩৩৬৮৮	৪৫০০০	৩০১৫০	২৮৫০০	২৭০০০	২৫৫০০	২৪০০০	৩১৫০০	৩৩০৭৫
		[৩.২] বাংলাদেশ ব্যাংক, তফসিলী ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় অফিসসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন	[৩.২.১] ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভাসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভার আয়োজন করা	সংখ্যা	১.০০	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[৩.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	১.০০		৩১-০১-২০১৮	২৮-০২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৮	৩০-০৪-২০১৮	৩১-০৫-২০১৮	৩০-০৬-২০১৮		
		[৩.৩] ক্ষুদ্র আয়ের জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৩.১] দেশব্যাপী সঞ্চয় অভিযান/সঞ্চয় সপ্তাহ পালন	সংখ্যা	১.০০	৬৪	০	৬৪	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬৪	৬৪
			[৩.৩.২] সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	জন	১.০০	৭৫০	৮৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	৭৫০	৭০০	৯৫০	১০০০
[৪] আইন প্রণয়ন ও বিধি-বিধান হালনাগাদকরণ।	৪	[৪.১] নতুন কাস্টমস আইন প্রণয়ন	[৪.১.১] নতুন কাস্টমস আইন প্রণয়ন সম্পন্নকরণ	তারিখ	১.৫০			৩১-১২-২০১৭	৩১-০১-২০১৮	২৮-০২-২০১৮	৩১-০৩-২০১৮	৩০-০৪-২০১৮		
		[৪.২] কাস্টমস আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন	[৪.২.১] কাস্টমস আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	তারিখ	০.৫০			০৩-০৬-২০১৮	১৫-০৬-২০১৮	২০-০৬-২০১৮	২৫-০৬-২০১৮	৩০-০৬-২০১৮		
		[৪.৩] নতুন আয়কর আইন প্রণয়ন	[৪.৩.১] আয়কর আইন প্রণয়ন সম্পন্নকরণ	তারিখ	১.৫০			০৩-০৬-২০১৮	১৫-০৬-২০১৮	২০-০৬-২০১৮	২৫-০৬-২০১৮	৩০-০৬-২০১৮		
		[৪.৪] নতুন আয়কর আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন	[৪.৪.১] আয়কর আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	তারিখ	০.৫০			০৩-০৬-২০১৮	১৫-০৬-২০১৮	২০-০৬-২০১৮	২৫-০৬-২০১৮	৩০-০৬-২০১৮		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	[১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
		[১.২] ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.২.১] ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	০.৫০			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[১.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরে প্রণীত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	[১.৩.১] ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৭	০৭-১২-২০১৭	১৪-১২-২০১৭	২১-১২-২০১৭	২৮-১২-২০১৭		
		[১.৪] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	[১.৪.১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP-সমূহের ডাটাবেস প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১.০০			৩১-০৮-২০১৭	১৪-০৯-২০১৭	২৮-০৯-২০১৭	১২-১০-২০১৭	৩১-১০-২০১৭		
			[১.৪.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেপ্লিকেটেড	%	১.০০			৪০	৩০	২৫	২০	১০		
		[১.৫] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[১.৫.১] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১.০০			১৪-০৯-২০১৭	২৮-০৯-২০১৭	১২-১০-২০১৭	৩১-১০-২০১৭	১৪-১২-২০১৭		
		[১.৬] মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা	[১.৬.১] তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি	%	১.০০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.৬.২] শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত	তারিখ	০.৫০			১১-০১-২০১৮	১৮-০১-২০১৮	২২-০১-২০১৮	২৫-০১-২০১৮	৩১-০১-২০১৮		
		[১.৭] সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	[১.৭.১] সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১.০০			৩১-১২-২০১৭	১৫-০১-২০১৮	২২-০১-২০১৮	০৮-০২-২০১৮	২২-০২-২০১৮		
		[১.৮] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৮.১] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০.৫০			১২	১১					
			[১.৮.২] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	০.৫০			৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০		
[২] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৪	[২.১] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[২.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫০			২৩-০৪-২০১৭	২৪-০৪-২০১৭	২৫-০৪-২০১৭	২৬-০৪-২০১৭	২৭-০৪-২০১৭		
		[২.২] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[২.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			০৮-০৮-২০১৭	১০-০৮-২০১৭	১৩-০৮-২০১৭	১৬-০৮-২০১৭	১৭-০৮-২০১৭		
		[২.৩] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫০			৪	৩					
		[২.৪] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[২.৪.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-০১-২০১৮	৩১-০১-২০১৮	০১-০২-২০১৮	০৫-০২-২০১৮	০৬-০২-২০১৮		
		[২.৫] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[২.৫.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১.০০			১৫-০৬-২০১৮	১৮-০৬-২০১৮	১৯-০৬-২০১৮	২০-০৬-২০১৮	২১-০৬-২০১৮		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	[৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.২] স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	০.৫০			০১-০২-২০১৮	১৫-০২-২০১৮	২৮-০২-২০১৮	২৮-০৩-২০১৮	১৫-০৪-২০১৮		
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	০.৫০			০১-০২-২০১৮	১৫-০২-২০১৮	২৮-০২-২০১৮	২৮-০৩-২০১৮	১৫-০৪-২০১৮		
		[৩.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগে কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	[৩.৩.১] কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			১৫-১০-২০১৭	২৯-১০-২০১৭	১৫-১১-২০১৭	৩০-১১-২০১৭	১৪-১২-২০১৭		
[৪] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	[৪.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১.০০			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[৪.২] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করা	[৪.২.১] শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫০			১৩-০৭-২০১৭	৩১-০৭-২০১৭					
		[৪.৩] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল করা	[৪.৩.১] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫০			৪	৩					
[৫] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	২	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫০			১০০	৯০	৮০				
		[৫.২] স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	[৫.২.১] স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫০			১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫		
		[৫.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৫.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			১৫-১০-২০১৭	২৯-১০-২০১৭	১৫-১১-২০১৭	৩০-১১-২০১৭	১৪-১২-২০১৭		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, মাননীয় মন্ত্রী, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

০৬/০৭/২০১৭

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়

তারিখ

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	মূসক	মূল্য সংযোজন কর
২	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৩	ই-পেমেন্ট	ইলেকট্রনিক পেমেন্ট
৪	ই-টিআইএন	ইলেকট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার্স আইডেন্টিফিকেশন নাম্বার
৫	ADR	Alternative Dispute Resolution
৬	VAT	Value Added Tax
৭	NSW	National Single Window
৮	TAT	Taxes Appellate Tribunal
৯	ITA	Income Tax Appeal
১০	ASYCUDA	Automated System for Custom Data
১১	e-Payment	Electronic Payment
১২	e-filing	electronic filing
১৩	e-TIN	electronic Taxpayer's Identification Number

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	২০১৭-১৮ অর্থবছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায় (হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের সাথে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদর্শিত হিসাবের সমন্বয় সাধন)।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] আহরিত শুল্ক	২০১৭-১৮ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায় (হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের সাথে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদর্শিত হিসাবের সমন্বয় সাধন)।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৩] আহরিত আয়কর	২০১৭-১৮ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায় (হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের সাথে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদর্শিত হিসাবের সমন্বয় সাধন)।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৪] আহরিত অন্যান্য কর (নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বিক্রয়)	ডাক বিভাগ ও জেলা প্রশাসকের ট্রেজারী শাখা কর্তৃক বিক্রিত নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বাবদ আয়।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়।	নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বিক্রয়ের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	বাংলাদেশ ব্যাংকে জমাকৃত রাজস্বের সাথে হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেজারী চালানের সাথে হিসাবের সমন্বয় সাধন করা।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের মধ্যে হিসাবের সমন্বয় সাধন।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	জমাকৃত রাজস্ব সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ ও ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের মধ্যে হিসাবের সমন্বয় সাধন।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের মামলা নিস্পত্তির গুনগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাকিঁ রোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদন ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহন জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.২] দাখিলকৃত প্রতিবেদন : শুল্ক	মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহের মামলা নিস্পত্তির গুনগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাকিঁ রোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদন ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহন জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] দাখিলকৃত প্রতিবেদন : আয়কর	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের মামলা নিস্পত্তির গুনগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাকিঁ রোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদন ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহন জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাকিঁ/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.২] দায়েরকৃত মামলা: শুল্ক	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাকিঁ/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.৩] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাকিঁ/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[১.৫.১] আদায়কৃত ভ্যাট	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকি জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলা হতে দাবীকৃত রাজস্ব আদায়ের পরিমান	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.২] আদায়কৃত শুল্ক	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকি জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলা হতে দাবীকৃত রাজস্ব আদায়ের পরিমান	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.৩] আদায়কৃত আয়কর	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকি জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলা হতে দাবীকৃত রাজস্ব আদায়ের পরিমান	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৬.১] পরিবীক্ষিত ভ্যাট	প্রত্যেক সরকারী দপ্তরের ডিডিও-গণ সরবরাহকারী, সেবা প্রদানকারী ও ঠিকাদারদের বিল হতে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী উৎসে কর কর্তন কর থাকেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	উৎসে কর্তনকৃত করের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৬.২] পরিবীক্ষিত আয়কর	প্রত্যেক সরকারী দপ্তরের ডিডিও-গণ সরবরাহকারী, সেবা প্রদানকারী ও ঠিকাদারদের বিল হতে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী উৎসে কর কর্তন কর থাকেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	উৎসে কর্তনকৃত করের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৭] রিটার্ন দাখিলকারী করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৭.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটার্ণ দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ণ দাখিলের জন্য নোটিশ জারী, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রিটার্ণ দাখিলকারী করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৭.২] রিটার্ন দাখিলের হার: আয়কর	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটার্ণ দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ণ দাখিলের জন্য নোটিশ জারী, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রিটার্ণ দাখিলকারী করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.৮.১] আপীল মামলা নিষ্পত্তি (কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল)	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে মনিটরিং জোরদারকরণ।	অ্যাটর্নি জেনারেল ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৮.২] আপীল মামলা নিষ্পত্তি (কর আপীলাত ট্রাইব্যুনাল)	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে মনিটরিং জোরদারকরণ।	অ্যাটর্নি জেনারেল ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৮.৩] মামলা নিস্পত্তি: ভ্যাট	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে মনিটরিং জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৮.৪] মামলা নিস্পত্তি: শুল্ক	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে মনিটরিং জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৮.৫] মামলা নিস্পত্তি: আয়কর	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে মনিটরিং জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.৯] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৯.১] বিরোধ নিস্পত্তি: ভ্যাট	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বিকল্প বিরোধ পদ্ধতিতে নিস্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৯.২] বিরোধ নিস্পত্তি: আয়কর	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বিকল্প বিরোধ পদ্ধতিতে নিস্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৯.৩] বিরোধ নিস্পত্তি: শুল্ক	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বিকল্প বিরোধ পদ্ধতিতে নিস্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১০] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[১.১০.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহন ও তদারকি জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আদায়কৃত বকেয়া করের পরিমান	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১০.২] আদায়কৃত বকেয়া: শুল্ক	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহন ও তদারকি জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আদায়কৃত বকেয়া করের পরিমান	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১০.৩] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহন ও তদারকি জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আদায়কৃত বকেয়া করের পরিমান	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১১] রিটার্ণ পরীক্ষাকরণ	[১.১১.১] রিটার্ণ পরীক্ষা: ভ্যাট	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রির্টাণসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ণ বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ণের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১১.২] রিটার্ণ পরীক্ষা: আয়কর	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্ণসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ণ বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ণের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১২] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট	[১.১২.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	শুল্কায়ন পরবর্তী নিরীক্ষার মাধ্যমে রাজস্ব আদায়।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অডিটের মাধ্যমে নিস্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১৩] জরিপ কার্যক্রম	[১.১৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	জরীপের মাধ্যমে তথ্য আন্ত:প্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করদাতাদের কর নেটের আওতায় আনয়ন জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জরীপের মাধ্যমে নতুন করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১৩.২] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	জরীপের মাধ্যমে তথ্য আন্ত:প্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করদাতাদের করনেটের আওতায় আনয়ন জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জরীপের মাধ্যমে নতুন করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার	[২.১.১] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার : ভ্যাট	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রচারিত বিজ্ঞাপনের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.২] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার : শুল্ক	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রচারিত বিজ্ঞাপনের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৩] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার : আয়কর	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রচারিত বিজ্ঞাপনের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৪] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার : সঞ্চয়	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রচারিত বিজ্ঞাপনের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও দায়িত্ব সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/যোগাযোগ স্থাপন	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ : ভ্যাট	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অনুষ্ঠিত সভা/সমাবেশের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২.২] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ : শুল্ক	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অনুষ্ঠিত সভা/সমাবেশের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২.৩] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ : আয়কর	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অনুষ্ঠিত সভা/সমাবেশের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ;	[২.৩.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা : ভ্যাট	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদানে উৎসাহ প্রদান;	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সেবাগ্রহনকারী করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৩.২] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা : শুল্ক	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদানে উৎসাহ প্রদান;	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সেবাগ্রহনকারী করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৩.৩] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা : আয়কর	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদানে উৎসাহ প্রদান;	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সেবাগ্রহনকারী করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৪] ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন;	[২.৪.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ণ দাখিল শুরু (নতুন ভ্যাট আইন বাস্তবায়ন সাপেক্ষে)	অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের প্রস্তুতি সহজীকরণ, যাতে অনলাইনে করদাতা সহজে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের করতে পারেন।	জাতীয় রাজস্ব বোডর্	রেজিস্ট্রেশন শুরুর তারিখ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৫] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ণ দাখিল	[২.৫.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিলের সংখ্যা	করদাতা যাতে সহজে অন-লাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিলের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৬] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৬.১] রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতির আওতায় করদাতা সহজেই ই-টিআইএন নম্বর সংগ্রহ করতে পারে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ই-টিআইএন এর মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৭] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৭.১] রাজস্ব আদায় : আয়কর	করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ই-পেমেন্ট পদ্ধতিতে রাজস্ব আদায়ের পরিমান	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৭.২] রাজস্ব আদায় : ভ্যাট	করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ই-পেমেন্ট পদ্ধতিতে রাজস্ব আদায়ের পরিমান	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৭.৩] রাজস্ব আদায় : শুল্ক	করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ই-পেমেন্ট পদ্ধতিতে রাজস্ব আদায়ের পরিমান	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৮] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড পদ্ধতির সম্প্রসারণ	[২.৮.১] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের অধীনে স্থল শুল্ক বন্দর (মোট ২৯টি)	এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সফ্টওয়্যারের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে শুল্কায়ন কার্যক্রম পরিচালনা এবং স্থল শুল্ক ষ্টেশনসমূহে এর কার্যক্রম চালকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	শুল্ক বন্দরসমূহে এ্যাসাইজুডা ওয়ার্ল্ড সফঠওয়্যার চালুর সংখ্যা।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[২.৯] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	[২.৯.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : ভ্যাট	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৯.২] প্রশিক্ষণ প্রদান : শুল্ক	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৯.৩] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৯.৪] প্রশিক্ষণ প্রদান : সঞ্চয়	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর।	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন।
[২.১০] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.১০.১] পুরস্কার প্রদান : শুল্ক	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উৎসাহ প্রদান ও সেবার মানোন্নয়ন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পুরস্কারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১০.২] পুরস্কার প্রদান : আয়কর	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উৎসাহ প্রদান ও সেবার মানোন্নয়ন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পুরস্কারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১০.৩] পুরস্কার প্রদান : ভ্যাট	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উৎসাহ প্রদান ও সেবার মানোন্নয়ন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পুরস্কারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১০.৪] পুরস্কার প্রদান : সঞ্চয়	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উৎসাহ প্রদান ও সেবার মানোন্নয়ন।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	পুরস্কারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সংখ্যা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর এবং অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[২.১১] জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ	[২.১১.১] জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর সম্প্রসারণের উদ্যোগ গ্রহণ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তেরর আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ে সঞ্চয় অফিস স্থাপেনর উদ্যোগ গ্রহণ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ও অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	উদ্যোগ গ্রহণের তারিখ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর এবং অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১১.২] জাতীয় সঞ্চয় স্কীমের লেনদেন কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনের উদ্যোগ গ্রহণ	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রমে ডিজিটালাইজেশনের উদ্যোগ গ্রহণ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ও অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	উদ্যোগ গ্রহণের তারিখ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর এবং অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিল।	[২.১২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	করদাতা যাতে সহজে অন-লাইনে ভ্যাট রিটার্ণ দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহন।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ণ দাখিলের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১৩] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন	[২.১৩.১] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের সংখ্যা	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে পারে, সে ব্যবস্থা গ্রহণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	[৩.১.১] অর্থায়নের পরিমাণ	জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জাতীয় সঞ্চয় স্কীমের মাধ্যমে আহরণ করে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন বৃদ্ধি করা।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	অর্থায়নের পরিমান	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর এবং অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] বাংলাদেশ ব্যাংক, তফসিলী ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় অফিসসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন	[৩.২.১] ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভাসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভার আয়োজন করা	ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভাসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভার আয়োজন করে সম্ভাব্য পরবর্তী করণীয় নির্ধারণ করা।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	আয়োজনকৃত সভার পরিমান	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর এবং অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের জন্য বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রতিবেদন প্রকাশের তারিখ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর এবং অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৩.৩] ক্ষুদ্র আয়ের জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৩.১] দেশব্যাপী সঞ্চয় অভিযান/সঞ্চয় সপ্তাহ পালন	দেশব্যাপী ৬৪ জেলায় ৭১ টি সঞ্চয় অফিসের মাধ্যমে সঞ্চয় অভিযান/সঞ্চয় সপ্তাহ পালন।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	সঞ্চয় অভিযান/সঞ্চয় সপ্তাহ পালনের সংখ্যা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	জাতীয় সঞ্চয় স্কীমের লেনদেনের সাথে জড়িত বাংলাদেশ ব্যাংকসহ তফসিলী ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় ব্যুরোর কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সঞ্চয় স্কীমের বিধি-বিধান ও কর্মপদ্ধতি সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহনকারীর সংখ্যা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.১] নতুন কাস্টমস আইন প্রণয়ন	[৪.১.১] নতুন কাস্টমস আইন প্রণয়ন সম্পন্নকরণ	কাস্টমস আইন যুগোপযোগী ও হালনাগাদ করণের নিমিত্ত নতুন কাস্টমস আইন প্রণয়নের উদ্যেগ গ্রহণ ও সম্পন্নকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.২] কাস্টমস আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন	[৪.২.১] কাস্টমস আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	কাস্টমস্ আইন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রণয়নের উদোগ গ্রহণ ও হালনাগাদকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৩] নতুন আয়কর আইন প্রণয়ন	[৪.৩.১] আয়কর আইন প্রণয়ন সম্পন্নকরণ	আয়কর আইন প্রণয়েনের উদোগ গ্রহণ ও সম্পন্নকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৪] নতুন আয়কর আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন	[৪.৪.১] আয়কর আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	আয়কর আইন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রণয়নের উদোগ গ্রহণ ও হালনাগাদকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	অ্যাটর্নি জেনারেল-এর দপ্তর	মামলা নিস্পত্তি: আয়কর,আপীল মামলা নিস্পত্তি (কাস্টমস্‌, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল),আপীল মামলা নিস্পত্তি (কর আপীলাত ট্রাইব্যুনাল),মামলা নিস্পত্তি: ভ্যাট,মামলা নিস্পত্তি: শুল্ক	মামলা দ্রুত নিস্পত্তি	রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
অন্যান্য	বাংলাদেশ ব্যাংক	দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট,দায়েরকৃত মামলা: শুল্ক,দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	কর ফাঁকি উদঘাটন	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
অন্যান্য	হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	বার্ষিক সমন্বয় সাধন,অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না।
অন্যান্য	আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আয়কর আইন প্রণয়ন সম্পন্নকরণ,নতুন কাস্টমস আইন প্রণয়ন সম্পন্নকরণ,কাস্টমস আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ,আয়কর আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	প্রয়োজনীয় আইনী সহায়তা প্রদান	প্রয়োজনীয় আইনী ভ্যাটিং ব্যতিত আইন প্রণয়ন সম্ভব নয়।	প্রত্যাশিত রাজস্ব আহরণ বাধাগ্রস্থ হবে।